

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO

MANUAL DEL USUARIO

UPRASIS – SISTEMA DE MANEJO DE MATRÍCULA

actualizado diciembre 2025





Contenido

Instrucciones del sistema	3
Cómo acceder al sistema	3
Cómo ver las instrucciones del sistema	4
Cómo confirmar matrícula	6
Cómo confirmar si tengo beca o beca en revisión	10
Cómo confirmar si tengo balance (no tengo beca)	11
Cómo solicitar prórroga	13
Como descargar la matrícula confirmada.....	19
Cómo salir del sistema	22



INSTRUCCIONES DEL SISTEMA

CÓMO ACCEDER AL SISTEMA

- Para acceder al sistema, debe ingresar a uprasis.upra.edu
- Una vez logrado el acceso a la página web, debes ingresar tus credenciales de UPR en la pantalla de inicio.

The screenshot shows the UPRAISIS login interface. On the left, the university's seal is displayed. On the right, the login form is centered. The form has fields for 'Usuario' (with the value 'juandepucio') and 'Contraseña' (with the value '*****'). There is a 'Recuérdame' checkbox and a 'Iniciar Sesión' button. The background of the page features a large watermark of the university's seal.



- Si los datos ingresados fueron los correctos, será enviado al menú principal.

The screenshot shows the UPRASIS platform interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, "UPRASIS", "Menu", "Otros", and "Logout (juan.del.pueblo)". On the right, it displays "Segundo Semestre 2025-2026" and "Term: C52". The main area has a large watermark of the University of Puerto Rico seal. Below the seal, there is a section titled "Saludos Juan Del Pueblo Cercano" with a message about the portal's purpose. Three buttons are visible: "Solicitud de Prorroga" (with a dollar sign icon), "Proceso Matrícula" (with a graduation cap icon), and "Programa de Clases" (with a folder icon). Each button has a "Ver o Descargar" link below it.

CÓMO VER LAS INSTRUCCIONES DEL SISTEMA

- Para ver las instrucciones del sistema, presione el botón llamado instrucciones.

This screenshot is similar to the one above, showing the main menu of the UPRASIS platform. However, the "Instrucciones" button is highlighted with a red box and a large red arrow points to it from the left, indicating where the user should click to view the instructions.



- Al presionar el botón, usted será redirigido a ver detalladamente qué significa, y hace, cada botón en el menú principal.

 **Manual de Instrucciones**
Instrucciones detalladas por acción en el Menú Principal

 **Solicitud de Prórroga**
Solicitar Prórroga

Para solicitar prórroga necesita brindar la información requerida y ser consciente de que se compromete cumplir con los pagos seleccionados en los períodos estipulado por la institución.

*** - Solo podrá solicitar antes de Confirmar su matrícula.**

Al seleccionar esta opción tendrá la capacidad de:

- Llenar su solicitud de prórroga. *
- Ver su solicitud de prórroga.
- Ver fechas de pago de la prórroga.

 **Pagar o Confirmar Matrícula**
Confirmación de Matrícula

Para confirmar es necesario que luego de corroborar sus cursos y de no necesitar algún cambio de matrícula confirme oprimiendo el botón de "Confirmar Solamente" para los estudiantes que no tengan que efectuar pago, pero para los estudiantes que tengan balance a pagar una vez seleccionado el botón de "Pagar Matrícula" los redirige a una pantalla para efectuar su pago. Para realizar el pago deberá proporcionar la información de su tarjeta (ATH, VISA, MasterCard, Amex) o Quick Payment.

*** Al hacer un pago, puede haber un atraso de 24 horas o más en lo que se refleja en el sistema UPRA.**



CÓMO CONFIRMAR MATRÍCULA

- Para confirmar matrícula, debe presionar el botón del medio (Proceso Matrícula)

Universidad de Puerto Rico en Arecibo
UPRASIS - Plataforma de Manejo de Matrícula

Segundo Semestre 2025-2026
Term: C52

Instrucciones

Menu Principal

Saludos Juan Del Pueblo Cercano.
Te damos la bienvenida al portal UPRASIS que fue desarrollado con el propósito de asistir durante el proceso de matrícula para los estudiantes de nuestra institución y poder brindar una interfaz comprensible y manejable al usuario.

Solicitud de Prorroga
Ver o Solicitar

Proceso Matrícula
Pagar y/o Confirmar

Programa de Clases
Ver o Descargar

- Una vez presionado, debe esperar a que el sistema corrobore los estados de los otros sistemas del cual depende el mismo.

Universidad de Puerto Rico en Arecibo
UPRASIS - Plataforma de Manejo de Matrícula

Segundo Semestre 2025-2026
Term: C52

Instrucciones

Menu Principal

Saludos Juan Del Pueblo Cercano.
Te damos la bienvenida al portal UPRASIS que fue desarrollado con el propósito de asistir durante el proceso de matrícula para los estudiantes de nuestra institución y poder brindar una interfaz comprensible y manejable al usuario.

Solicitud de Prorroga
Ver o Solicitar

Proceso Matrícula
Pagar y/o Confirmar

Programa de Clases
Ver o Descargar

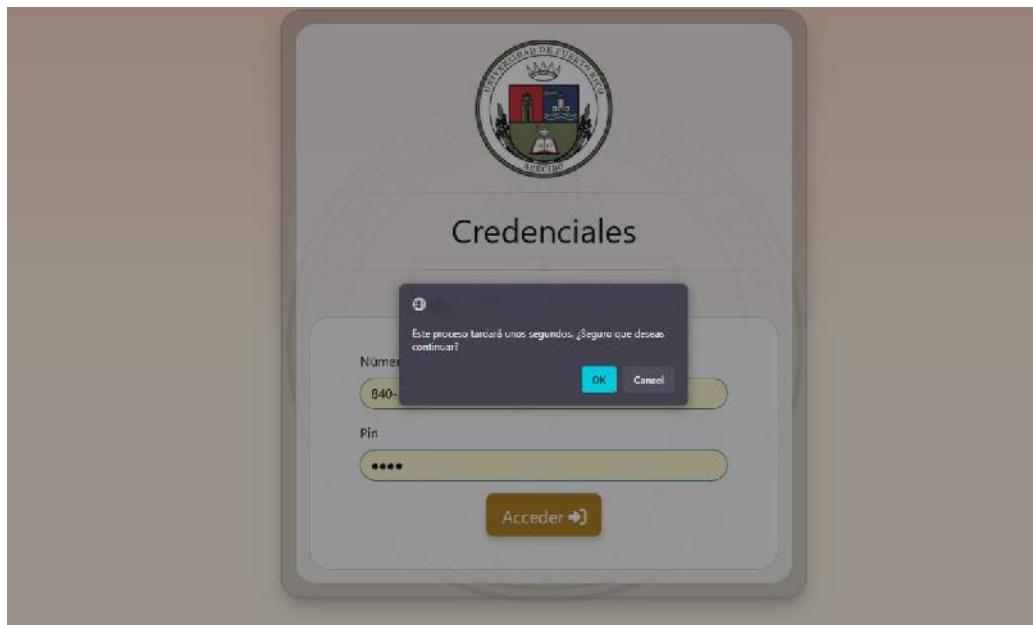


- Cuando el sistema finalice de corroborar si esta acción está disponible, le pedirá su número de estudiante y PIN.

The screenshot shows a login interface titled "Credenciales" (Credentials). At the top is the official seal of the University of Puerto Rico. Below it, a message reads "Complete los campos para acceder al sistema:" (Please complete the fields to access the system). There are two input fields: "Número de Estudiante" containing "840-XX-XXXX" and "Pin" containing "****". Both fields have green checkmarks to their right. At the bottom is a yellow button labeled "Acceder" with a right-pointing arrow icon.



- Al ingresar las credenciales, y oprimir “Acceder” el sistema le mostrará una ventana en la cual le notifica que el proceso podría tardar unos minutos. Tiene que oprimir “Ok” si desea continuar con el proceso de analizar y corroborar las credenciales enviadas y en caso de que estén correctas las mismas, verá la pantalla de su matrícula. En caso de que oprima “Cancel”, permanecerá en la misma pantalla.





- Al finalizar de corroborar los datos, se mostrará su información, sus cursos, la fecha de vigencia de su plan médico, si presenta algún “flag” indicará a qué oficina corresponde, y el balance a pagar, si tuviera alguno.

UPRASIS Menu ▾ Otros ▾ Logout (juan.delpueblo)

Resumen de Matrícula: Período de Matrícula C52

Segundo Semestre 2025-2026

Se muestra los cursos matriculados junto con fecha de expiración del plan médico, si tiene “flags” y podrá confirmar o pagar su matrícula. De requerir algún tipo de asistencia concerniente al balance de su prórroga o pago de matrícula favor de consultar con la oficina de Recaudaciones de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo.

Información del Estudiante

Nombre:	Juan Del Pueblo Cercano	Número de estudiante :	840 - XX - XXXX	Balance :	\$ 0	Estado : No disponible
---------	-------------------------	------------------------	-----------------	-----------	------	------------------------

Cursos de Matrícula

Curso	Sección	Título de Curso	Días	Horas	Edificio	Salón
TEQU4037	L00	SEMINARIO PROC QUI	LW	10:00AM-11:20AM	CUTA	CX103
MATE3026	M00	INTROD ESTADIS COM	MJ	08:00AM-09:50AM	CUTA	AC214
QUIM4050	M05	BIOQUIMICA GENERAL	MJ	11:30AM-12:50PM	CUTA	AC104
FISI4985	A01	INVESTIGACION NO G	TBA	TBA		
QUIM3464	M50	LAB. QUIMICA ORGAN	M	05:00PM-08:50PM	CUTA	AC143
Total Crs. :	10.00	Crs. Fam :	10.00	Crs. Exen. :	10.00	

Información de Plan Médico

Plan Med. Exp.: 2025-12-31
 Fecha de plan médico válido

Flags

No tienes flags

Confirmar

CONFIRMAR MATRÍCULA SOLAMENTE



CÓMO CONFIRMAR SI TENGO BECA O BECA EN REVISIÓN

- Si el estudiante tiene una fecha de expiración de plan médico válida, y no tiene balance (balance \$0.00), y no tiene ningún “flag”, podrá confirmar su matrícula presionando el botón ubicado en la parte final de la página.

The screenshot shows a user interface for confirming enrollment status. On the left, under 'Información de Plan Médico', it says 'Plan Med. Exp.: 2025-12-31' and 'Fecha de plan médico válido'. On the right, under 'Flags', it says 'No tienes flags'. Below these sections is a 'Confirmar' button. At the bottom is a green button labeled 'CONFIRMAR MATRÍCULA SOLAMENTE', which is highlighted with a red border and a red arrow points to it from the 'Flags' section.

- Si su matrícula fue confirmada exitosamente, le aparecerá en la parte de arriba un mensaje de éxito, similar a la próxima imagen.





CÓMO CONFIRMAR SI TENGO BALANCE (NO TENGO BECA)

- En caso de tener un balance, se debe realizar el pago del balance, y una vez el banco haya procesado el pago en su totalidad, el sistema confirmará su matrícula. Para realizar el pago, seleccione el botón de “pagar” ubicado en la parte final de la página a su derecha.

The screenshot shows a 'Confirmar' (Confirm) page. At the top left is the text 'Confirmar'. Below it, there is a field labeled 'Costo de Matrícula a Pagar:' followed by '\$X,XXX.XX'. To the right of this field is a green button with a white icon and the text 'PAGAR MATRÍCULA'. A large red arrow points downwards towards this button.

- Al presionar el botón, le aparecerá una notificación informándole sobre los términos y condiciones de UPRASIS y la aplicación para realizar el pago. Es importante que lo lea, y, de estar de acuerdo, seleccionar que usted leyó y está de acuerdo con los términos y condiciones, y presionar “continuar”.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Terminos y condiciones de UPRASIS'. At the top right is a close button 'X'. In the center, there is a checkbox with a red outline and a red number '1' to its left, with a red arrow pointing to it. Below the checkbox, the text reads: 'Al continuar, usted leyó y está de acuerdo con los [Terminos y Condiciones de UPRASIS](#) para realizar el pago de su matrícula.' Below this text is a section header 'Al realizar un pago, puede haber un atraso de 24 horas o más en lo que se refleja en el sistema UPRA.'. Underneath the header are two radio button options: 'He leido y estoy de acuerdo con los terminos y condiciones' and 'No estoy de acuerdo con los terminos y condiciones'. These options are enclosed in a red box. At the bottom right of the dialog are two buttons: a green 'Continuar' button with a red outline and a grey 'Cerrar' button. A red number '2' is in a box above the 'Continuar' button, and a red number '3' is in a box above the 'Continuar' button, with a red arrow pointing up to the 'Continuar' button.



- Esto lo enviará a la página de la plataforma de realizar un pago. Corrobore que la información del balance sea la misma que apareció en la página anterior de UPRASIS, al igual que su información sea la correcta. Si toda la información es correcta, proceda a llenar la información necesaria para realizar su pago.

juan.delpueblo@upr.edu
[Cambiar de cuenta](#)

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago

Datos de la tarjeta

1234 5678 9012 3456				
Mes / Año		CVV		

Datos del propietario

Juan	Del Pueblo Cercano
	+1 787 815 0000

Pagar \$X,XXX.XX

Al continuar acepto las políticas aplicables para el tratamiento de mis datos personales según la jurisdicción local del responsable y de Evertec PlacetoPay en su calidad de encargado.

[No deseo continuar](#)

Total a pagar XXXXXXXXXXXXXXXXXX
\$X,XXX.XX USD

Pago de UPRASIS para Matrícula C52

Detalle del pago

Referencia	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fecha de solicitud	11-21-2025 01:09:34 PM
IVU Estatal	USD \$0.00
IVU Municipal	USD \$0.00
IVU Reducido	USD \$0.00
CustomerAccountNumber	B40XXXXX

Tu proceso expirará en 5 minutos

Hecho por Español (Puerto Rico) ▾



CÓMO SOLICITAR PRÓRROGA

- Para confirmar matrícula, debe presionar el botón del lado izquierdo (Solicitud de Prórroga)

The screenshot shows the UPRASIS platform interface. At the top, it displays the university logo and the text "Universidad de Puerto Rico en Arecibo" and "UPRASIS - Plataforma de Manejo de Matrícula". To the right, it shows "Segundo Semestre 2025-2026" and "Term: C52". Below this, there is a "Menu Principal" section with three options: "Solicitud de Prórroga" (highlighted with a red border and a red arrow pointing to it), "Proceso Matrícula", and "Programa de Clases". Each option has a small icon and a "Ver o Solicitar" link below it.



- Se le solicitarán sus credenciales, una vez ha entrado las mismas, irá a la solicitud de prórroga.



The form is set against a background watermark of the University of Puerto Rico seal, which features a circular design with a crown at the top, the text "UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO" around the perimeter, and a central shield depicting a lighthouse, a ship, and other symbols, with the word "ARECIBO" at the bottom.

Credenciales

Complete los campos para acceder al sistema:

Número de Estudiante

Pin

Acceder ➔



- Al proceder a la página de prórroga, se le solicitará que llene la información necesaria.

Screenshot of the "Solicitud de Prórroga" (Prorogation Request) form from UPRASIS.

The page title is "Solicitud de Prórroga" for the "Segundo Semestre 2025-2026 (C52)".

Description: This section contains a series of fields to be completed for the prorogation request. It states that the application will be evaluated and results will be announced in the same section.

Requisitos (Requirements):

- Estar Matriculado en un mínimo de 3.00 créditos.
- De ser requerido, demostrar necesidad económica
- NO disfrutar de Beca Pell completa (*)
- NO recibir exención de matrícula (*)
- NO ser deudor de la UPR
- Haber cumplido con el pago de prorrrogas anteriores
- No ser Estudiante Extranjero NO Residente ("NM" o "IM")

(*) - Balance prorrogable que beca o exención no pague.

Solicitud de Prórroga

Plazo *: Plan 20% (Cinco Pagos)

Motivo *: No Tengo Beca

¿Es mayor de 21 años, emancipado o casado? *

Si

Información del Tutor *

Nombre del Padre o Tutor (Ejemplo: DEL PUEBLO FLORES, JUAN): CERCANO DEL CAMPO, MARÍA

Relación: Madre

Teléfono: 787-815-0000

* De NO ser mayor de 21 años, emancipado o casado; favor de NO seleccionar "Si" y llenar la Información del Tutor.

Enviar

© UPRASIS 2025

place to pay



- Una vez la información es completada, proceda a darle clic al botón de “Enviar”, donde aparecerá otra pantalla notificando sobre el consentimiento de pago. Lea la información, y de estar acuerdo, seleccione continuar.

Otro

Consentimiento de Pago de Prórroga de UPRASIS

X

Usted se compromete a pagar los costos de matrícula prorrogados, en o antes de las fechas establecidas en este documento. De no cumplir con este compromiso, se le considerará deudor de la institución y se le aplicará la reglamentación vigente a estos efectos. No se le procesarán solicitudes, ni podrá disfrutar del privilegio de prórroga en el futuro.

Además, de no cumplir con este compromiso de pago, la deuda será referida a un bufete de abogados para el trámite de cobro por vía legal. En este caso, el estudiante será responsable de pagar todos los cargos adicionales que esta acción conlleve: un 25% del balance de la deuda en honorarios de abogados y un 30% adicional, si no salda su deuda en esta etapa y la universidad decide entablar un proceso judicial para el cobro de dinero (demanda).

Los estudiantes que se le concede la “Ayuda Económica” luego de pagar su matrícula con prórroga, NO recibirán el desembolso de la “Ayuda Económica” hasta tanto salden el TOTAL de la prórroga o cualquier otra deuda que tenga en su cuenta, si la misma no fue descontada a tiempo de la “Ayuda Económica”.

He leído y estoy de acuerdo con el consentimiento de pago
 No estoy de acuerdo con el consentimiento de pago

Continuar Cerrar



- Al procesar su solicitud, le aparecerá un mensaje de éxito con su información relacionada a la prórroga.

Su solicitud fue sometida exitosamente. [NEW-EXT-IS] X

Solicitud de Prórroga: Segundo Semestre 2025-2026 (C52)

En esta sección contiene una serie de campos los cuales tiene que completar para poder someter su solicitud de prórroga en cuanto esta sea evaluada se anunciará el estado de la misma en esta misma sección. De requerir algún tipo de asistencia concerniente a la solicitud de su prórroga favor de consultar la oficina de Recaudaciones de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo.

Requisitos

1. Estar Matriculado en un mínimo de 3.00 créditos.
2. De ser requerido, demostrar necesidad económica
3. NO disfrutar de Beca Pell completa *
4. NO recibir exención de matrícula *
5. NO ser deudor de la UPR
6. Haber cumplido con el pago de prórrogas anteriores
7. No ser Estudiante Extranjero NO Residente ("NM" o "IM")

* - Balance prorrogable que beca o exención no pague.

Nombre:	Juan Del Pueblo Cercano	Número de Estudiante:	840-XX-XXXX
----------------	-------------------------	------------------------------	-------------

Solicitud de Prórroga

Plazo:	Plan 20% (Cinco Pagos)
Motivo:	No Tengo Beca
Información Tutor:	Requerida

Información del Tutor

Padre o Tutor Legal:	Cercano del Campo, María
Relación:	Madre
Teléfono:	787-815-0000

Estado de la Solicitud

Estado:	La Solicitud fue Aprobada ✓
Razón del Estado:	Cumplio con todos los requisitos
Fechas de Pago:	1ro: 12-17-25 2do: 02-12-26 3ro: 03-12-26 4to: 04-09-26 5to: 05-07-26

[Regresar al Menú](#)



- Para proceder a confirmar su matrícula, en el menú principal, seleccione “pagar o confirmar matrícula”.

1 UPRASIS

2 Resumen

Segundo Semestre

Ver o Solicitar Prórroga

Pagar o Confirmar Matrícula

Ver o Descargar Matrícula Confirmada

En esta sección contiene información de transacción y matrícula del semestre y podrás ver tu matrícula junto con los cursos, informa descargar tu matrícula.

Información Estudiante

- Para continuar, favor referirse a “[Cómo confirmar si tengo balance \(no tengo beca\)](#)”.



COMO DESCARGAR LA MATRÍCULA CONFIRMADA

- Para descargar la matrícula, debe presionar el botón a mano derecha (Programa de Clases). En el caso de que esté utilizando un dispositivo móvil es el último botón.

Universidad de Puerto Rico en Arecibo
UPRASIS - Plataforma de Manejo de Matrícula

Segundo Semestre 2025-2026
Term: C52

Instrucciones

Menu Principal

Saludos Juan Del Pueblo Cercano.
Te damos la bienvenida al portal UPRASIS que fue desarrollado con el propósito de asistir durante el proceso de matrícula para los estudiantes de nuestra institución y poder brindar una interfaz comprensible y manejable al usuario.

Solicitud de Prorroga

Proceso Matrícula

Programa de Clases



- Se le solicitarán sus credenciales, una vez entradas las mismas irá al programa de clases.



The form features a large watermark of the University of Puerto Rico seal in the background. The seal is circular with "UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO" around the top and "ARECIBO" at the bottom. Inside the circle is a crest with a crown, a building, and water, with the year "1903" at the base.

Credenciales

Complete los campos para acceder al sistema:

Número de Estudiante

Pin

Acceder ➔



- Una vez el sistema haya corroborado sus credenciales, aparecerá en la página su programa de clases. Si desea descargar su matrícula en formato PDF, presione el botón de “Descargar Matrícula”.

The screenshot displays a web-based student registration system. At the top, there is a header bar with the logo "UPRASIS", a "Menu" button, and a "Logout Juan.delpueblo" link. Below the header, the title "Resumen de Matrícula C52" is shown, along with the text "Primer Semestre 2025-2026". A prominent blue button labeled "Descargar Matrícula" is visible in the top right corner. The main content area is divided into several sections:

- Información Estudiante:** Displays basic student information: Nombre (Juan Del Pueblo Cercano), Número de estudiante (840-XX-XXXX), Número de Confirmación (N/A), and Fecha de Confirmación (N/A).
- Cursos de Matrícula:** Lists the courses the student is enrolled in:

Curso	Sección	Título de Curso	Días	Horas	Edificio	Salón
FSI4985	A01	INVESTIGACION NO GRAD	TBA	TBA		
BIOL3770	M85	MICROBIOLOGIA GENERAL	MJ	08:30AM-09:20AM	CUTA	AC115
BIOL3771	L25	LAB MICROBIOLOGIA GEN	L	02:30PM-05:20PM	CUTA	AC246
Total C.s.:	5.00	Crs. Fam. :		5.00	Crs. Exen. :	5.00
- Información de Plan Médico:** Shows the medical plan information: Plan Med. Exp.: 2025-12-31 and Fecha de plan médico válido.
- Estado de Matrícula:** Shows the enrollment status: Confirmado en S.S.



CÓMO SALIR DEL SISTEMA

- Para salir del sistema, en el menú principal, seleccione “logout (nombre.apellido)”.

