

Universidad de Puerto Rico en Arecibo

Proceso de Matrícula para el Primer Semestre 2018-2019

Los estudiantes de nuevo ingreso y estudiantes activos que realizaron su consejería académica durante el semestre pasado recibirán su matrícula y factura por correo electrónico. Como estudiante, debes estar pendiente a tu correo electrónico. **Evita filas, paga/confirma por Internet.**

Su factura ha sido enviada a su correo electrónico. Esta factura no incluye un cargo de \$20.00 por curso repetido (según aprobado en la Circular 19-01 de Finanzas de Administración Central), que le será facturado posteriormente.

Estudiante de Nuevo Ingreso: verifica que tu matrícula tenga los cursos correspondientes al primer semestre de tu programa académico con un mínimo de 12 créditos. De no tener el mínimo de créditos (12) debes pasar por la Institución en la fecha y hora indicadas en tu factura (Turno) para añadir los cursos que correspondan.

La solicitud de prórroga se realiza por medios electrónicos. Puedes hacerlo desde cualquier lugar que tenga acceso a una computadora y la Internet. Las instrucciones de cómo llenar la solicitud de prórroga las encontrarás en la dirección <http://upra.edu/estudiantiles/prorrogas.html>

Si en tu factura aparece una franja que indica que eres "DEUDOR", no podrás realizar la confirmación de matrícula por la Internet. Debes pagar o remover la deuda en la UPRA antes de la confirmación de matrícula. La clasificación de "DEUDOR" se asigna a aquellos estudiantes que han acumulado alguna deuda con la Institución, ya sea monetaria por deuda de prórrogas, multas, por no devolver equipos, libros o materiales o que deben alguna información (por ejemplo: evidencia de plan médico, entre otros). Puedes ver tus "hold flags" en <http://miportal.upra.edu>. Accederás al sistema con tu cuenta del correo electrónico de la Universidad. Oprime el botón *Hold Flags*.

- 1. Confirmación de Matrícula por Internet para estudiantes que reciben ayuda económica y su factura tiene un balance de \$0.00: martes, 24 de julio hasta el domingo, 29 de julio de 2018 a las 11:50 p.m.**
 - a. **Si no eres deudor, sólo tienes que confirmar tu matrícula.**
 - b. Accede a <http://e-sis.upra.edu>. Selecciona el enlace de *Login* y accederás al sistema con tu cuenta del correo electrónico de la Universidad. Bajo el Tab *Perfil Estudiante* y el enlace *Programa Académico*, verás los cursos registrados para el semestre. Al seleccionar el enlace *Factura*, verás los cargos por tu matrícula. Presiona el botón *Pagar/Confirmar*. **Recibirás un correo electrónico como evidencia de haber completado este proceso. Con el botón PDF, puedes imprimir tu formulario de matrícula.**
 - c. Durante este período, contarás con asistencia tecnológica vía correo electrónico en apoyo.arecibo@upr.edu.

- 2. Pago/Confirmación de Matrícula por Internet para estudiantes que no reciben ayuda económica o que su balance es distinto a \$0.00: martes, 24 de julio hasta el domingo, 29 de julio de 2018 a las 11:50 p.m.**
 - a. **Si no eres deudor, debes pagar/confirmar tu matrícula cuando la factura tiene balance diferente de \$0.00.**
 - b. Accede a <http://e-sis.upra.edu>. Selecciona el enlace de *Login* y accederás al sistema con tu cuenta del correo electrónico de la Universidad. Bajo el Tab *Perfil Estudiante* y el enlace *Programa Académico*, verás los cursos registrados para el semestre. Al seleccionar el enlace *Factura*, verás los cargos por tu matrícula. Presiona el botón *Pagar/Confirmar*. El sistema te pedirá un método de pago por lo que debes tener a la mano la tarjeta de débito/crédito que utilizarás para pagar. **Recibirás un correo electrónico de parte del Banco Popular como evidencia de haber completado este proceso. Con el botón PDF, puedes imprimir tu formulario de matrícula.**
 - c. Durante este período, contarás con asistencia tecnológica vía correo electrónico en apoyo.arecibo@upr.edu.

Ojo: Si usted no tiene su tarjeta de pago disponible en ese momento NO OPRIMIR EL BOTÓN DE PAGAR. De oprimirlo y no completar el pago una vez re-dirigido al banco, no podrá re-intentar el pago en línea. Esto implica que tendría que completar su proceso de pago haciendo fila en el Recinto.

Siempre puedes realizar cambios en la UPRA en la fecha y hora (turno) asignadas en tu factura, aunque hayas completado el proceso de pagar/confirmar por Internet. Para esto debes pasar por el Centro de Información que se habilitará durante el período de matrícula frente al Teatro a remover el "flag PM" con el documento de la factura (Matrícula) que imprimiste. Luego, pasar por los departamentos académicos para realizar los cambios. Para completar el proceso de matrícula con los cambios realizados, debes pasar al área de Recaudaciones, que ofrecerá servicios en el Teatro.

3. Fecha de Pago/Confirmación de Matrícula en UPRA: jueves, 2 de agosto de 2018 hasta el martes, 7 de agosto de 2018

- a. Si no confirmaste ni pagaste tu matrícula por Internet, debes pasar por la Institución en la fecha y hora indicadas en tu factura (Turno).
- b. El pago/confirmación de la matrícula se llevará a cabo en el Teatro. Todos los departamentos académicos brindarán sus servicios en sus respectivas áreas.
- c. **Si debes dinero de alguna prórroga solicitada anteriormente, tienes que saldar la deuda antes de volver a solicitar prórroga nuevamente.**
- d. Como indicáramos al principio puedes solicitar prórroga desde cualquier lugar que tenga acceso a una computadora y la Internet. Las instrucciones de cómo llenar la solicitud de prórroga las encontrarás en la dirección <http://upra.edu/estudiantiles/prorrogas.html>
- e. Para realizar **cambios** en tu programa de clases, tienes dos opciones: (1) la Internet, donde las pantallas estarán disponibles para cambios; o (2) acudir a los departamentos académicos.
- d. Si optas por hacer los cambios por la Internet, ve al *website* de la universidad (www.upra.edu) y bajo *Enlaces Frecuentes* selecciona la opción **Cliente PuTTY (SSH/Telnet)**. Podrás acceder al sistema de matrícula, a partir del turno asignado, entre el **2 y el 7 de agosto de 2018**.
- f. Si en tu factura aparece una franja que indica que eres "DEUDOR", puedes ver tus "hold flags" en <http://e-sis.upra.edu>. Selecciona el enlace de *Login* y accederás al sistema con tu cuenta del correo electrónico de la Universidad. Bajo el Tab *Perfil Estudiante*, encontrarás el enlace *Hold Flags*. También puedes pasar por el Centro de Información que se habilitará durante el período de matrícula frente al Teatro. Allí, un funcionario te brindará información al respecto y te indicará dónde debes remover el "hold flag".
- g. Si tu plan médico está expirado y no has presentado evidencia del mismo, deberás pasar por la estación de Plan Médico frente al Teatro y entregar copia de la forma MA10 (plan reforma) o copia de la tarjeta de tu plan médico o certificación de la misma (planes privados). Si tu plan médico expira en el mes de julio tienes hasta el 31 de agosto del 2018 para presentar la evidencia del mismo.
- h. Para la **confirmación** de matrícula (PAGO), dirígete a las estaciones de la Oficina de Recaudaciones en el Teatro:
 - i. Si eres un estudiante becado, ve al Área de Becados.
 - ii. Si tu pago es en efectivo o tarjeta de débito/crédito, ve al Área de Pago con efectivo, ATH o tarjetas de crédito.
 - iii. Recoge tu nuevo formulario de matrícula en el área de la impresora, asegúrate que en el indicador de **MATR CONF** aparezca la letra **Y**.

Todo estudiante que no haya confirmado su matrícula al 7 de agosto de 2018 a las 4:00 p.m. se le borrarán los cursos en los cuales estaba matriculado.

Fechas Importantes del Proceso de Matrícula	
lunes, 23 de julio hasta el viernes, 27 de julio de 2018 a las 3:00 p.m.	Pago/Confirmación de Matrícula por la Internet
jueves, 2 de agosto hasta el martes, 7 de agosto de 2018	Pago/Confirmación de Matrícula en la UPRA
2 y 3 de agosto de 2018	Matrícula en UPRA para estudiantes de nuevo ingreso y casos especiales
6 y 7 de agosto de 2018	Matrícula en UPRA para estudiantes regulares
martes ,7 de agosto de 2018	Matrícula para readmisión, traslados tardíos y permisos especiales
miércoles, 8 de agosto de 2018	Periodo de cambios en matrícula
jueves, 9 de agosto de 2018	Comienzan las clases
viernes, 10 de agosto hasta el martes, 14 de agosto 2018	Matrícula tardía con recargo

Sello de Estacionamiento

Pasos para solicitar y obtener el sello de estacionamiento:

1. Entra a la siguiente dirección <http://sellos.upra.edu>, desde cualquier lugar que tenga acceso a una computadora y la Internet, o desde tu celular.
2. Completa la solicitud de sellos de estacionamiento en línea. Debes subir una imagen legible de la licencia del vehículo y de tu licencia de conducir (tamaño máximo 1MB por imagen).
3. Si no eres el dueño del vehículo, el sistema te indicará que debes imprimir la solicitud para que el dueño del vehículo (persona que aparece registrada en la licencia del vehículo como dueño) firme la solicitud autorizando el uso del vehículo. Presentar esta solicitud al momento de buscar el sello.

** Si no puedes llenar la solicitud en línea desde tu computadora o celular, durante el período de matrícula puedes pasar por CDATA donde puedes completar la solicitud de sellos de estacionamiento en línea.

Mensajes de Emergencias

Si te interesa recibir mensajes de emergencias en tu celular (por ejemplo: fuego, escape de gas, entre otros) debes registrar tu número y compañía de celular a través de <http://emergencias.upra.edu>, desde cualquier lugar que tenga acceso a una computadora y la Internet, o desde tu celular. También puedes pasar por el Centro de Información que se habilitará durante el período de matrícula frente al Teatro para que puedas registrar tu información.